

COMPROMISO DE RESPONSABILIDAD

(Nombre entidad)..... es una entidad sin ánimo de lucro cuyo fines son

Con el objetivo de (*explicar qué se va a organizar y para qué*)....., se solicita el espacio de la Casa de la Juventud de Parla para la realización de la actividad/evento (*título o nombre*)....., la cual (SÍ / NO) dispone de subvención pública (*en caso afirmativo especificar institución o entidad de procedencia*).....

La organización de ésta actividad/evento irá acompañada de las siguientes acciones para recaudar fondos cuyo destino será cumplir con los fines de la asociación y/o actividad:

- Venta de entradas ó donativo (SÍ / NO).....; Importe entrada/donativo:.....
- Venta de bebidas NO alcohólicas (SÍ / NO).....;
- Venta de bebidas alcohólicas (SÍ / NO).....;
- Venta de alimentos que NO requieren manipulación previa (SÍ / NO):.....
- Venta de alimentos que SÍ requieren manipulación previa (SÍ / NO):.....
- Mercadillo/puestos de venta (SÍ / NO):.....
- Otros (especificar):.....

Así mismo la Entidad pondrá todos los medios necesarios para controlar y hacerse responsable de la venta y consumo de bebida alcohólica (si la hubiere). Dicha venta sólo podrá ir dirigida para un público mayor de 18 años. En lo referente a la venta de alimentos que requieren de manipulación previa la Entidad.....se compromete a que dicho manipulado sea realizado por personal en posesión del Carnet de Manipulador de Alimentos.

En el supuesto caso que el evento a desarrollar incluya la venta de bebida alcohólica, los menores sólo podrán acceder acompañados por padre, madre o tutor legal y siempre firmando el documento "Autorización para menores de edad" que se les facilitará a la entrada del evento. En ningún caso se venderán bebidas alcohólicas a menores ni será permitida su entrada si no es acompañado por el adulto que firma el documento anteriormente firmado.

A su vez la Entidad..... se compromete a cumplir y hacer cumplir las normas de convivencia y uso del espacio público cedido. No obstante, y en previsión a posibles incidencias, adjuntamos fotocopia de la póliza del seguro y justificante de pago (vigente) del seguro de responsabilidad civil y/o accidentes que la asociación dispone.

La Entidad..... se compromete a hacer un correcto uso del espacio para el buen funcionamiento de la actividad/evento respetando en todo momento las normas que estén establecidas en la Casa de la Juventud, así como dejar el espacio ordenado y limpio y se compromete a presentar todo lo que el Ayuntamiento crea conveniente solicitar.

Todo el diseño gráfico será revisado por el Ayuntamiento y no se realizará ninguna difusión de la actividad hasta que no se obtenga el visto bueno de ese diseño.

Parla a de..... de 201..

Fdo:
Presidente/a de la Entidad

Sello de la Entidad